



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดมหาสารคาม มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคามเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๑.๓ อัตราค่าตอบแทน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

ระดับคุณวุฒิ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระดับคุณวุฒิ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า เดือนละ ๑๗,๕๐๐ บาท

ระดับคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า เดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ตามประกาศ ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้
  - ๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

/๔.๓ โรคเท้าช้าง...

- ๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสรรหาและเลือกสรรและ ไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือ ของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างตามภารกิจให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ *(ภาคผนวก ก)*

#### **๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด ชั้น ๒ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง อำเภอกระบือ จังหวัดมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ ๒-๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

#### **๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนา มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๐ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันและ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ เอกสารแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ได้แก่ วุฒิการศึกษา สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน และสำเนาใบปริญญาบัตร (ฉบับภาษาไทย) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ออกให้โดยกรมการขนส่งทางบก ซึ่งมีมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริงเท่านั้น)
- ๕.๖ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อดำเนินการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและกำหนดวันเวลา สถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ จากนั้นจะดำเนินการสรรหาเลือกเลือกสรรฯ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถยนต์ ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถยนต์ จึงจะมีสิทธิเข้ารับสอบวิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศแจ้งรายละเอียด ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง และทางเว็บไซต์ <http://www.nondang.go.th>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

หลักเกณฑ์การสรรหา บุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ โดยมีหลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาการสอบตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง จะดำเนินการสอบข้อเขียนก่อนและสอบปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถยนต์ และผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถยนต์ ดังกล่าวจะต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ต่อไปดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

การประเมิน	หลักเกณฑ์การสรรหา	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ครั้งที่ ๑	- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	- วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	
ครั้งที่ ๒	- วิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
คะแนนเต็ม		๓๐๐	

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

การประเมิน	หลักเกณฑ์การสรรหา	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ครั้งที่ ๑	- ประเมินบุคคลจากการทดสอบการปฏิบัติ	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
ครั้งที่ ๒	- วิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
คะแนนเต็ม		๒๐๐	

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

โดยผู้ที่จะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ (วิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ (วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถ

/เฉพาะตำแหน่ง...

เฉพาะตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ เท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมิน

ครั้งที่ ๒ เท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๑๐. การประกาศผลการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง และทางเว็บไซต์ <http://www.nondang.go.th>

**๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ และการทำสัญญาจ้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดงมีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ผู้ผ่านการสรรหาฯ จะได้รับการจัดจ้าง (ทำสัญญาจ้าง) เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี และอาจมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม (ก.อบต.จังหวัด)

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างครั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอจชา เทียงท่า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

## ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและหน้าที่และความรับผิดชอบ  
 แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง  
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
 ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

.....

## ๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร รหัส ๑๐๐๑

สังกัดหน่วยงาน สำนักปลัด

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

## - หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหา  
 กฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม  
 รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการ  
 เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตำแหน่ง  
 ต่าง ๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญใน วิชาการทางกฎหมาย

## - คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง  
 นิติศาสตร์กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น  
 คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง  
 นิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น  
 คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง  
 นิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น  
 คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

## ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) ๒๐๐๑

สังกัดหน่วยงาน สำนักปลัด

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. มีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ในการทำงานขับรถยนต์หรือรถบรรทุก ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์  
 ในเบื้องต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาให้รถมีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ แก้ไข  
 ข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ในเบื้องต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก ข

หลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาการสอบ แขนงท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร รหัส ๑๐๐๑

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน
๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน
๗. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๕. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
๗. ประมวลกฎหมายอาญา
๘. ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย และทางคดีต่างๆ เช่น การสอบสวนข้อเท็จจริง การบันทึกการสอบสวน การติดตามหลักฐาน การสืบพยาน เป็นต้น
๙. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น หรือทดสอบอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด เป็นต้น

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด)

๑ ประเมินบุคคลจากการทดสอบการปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

-ประเมินบุคคลจากการทดสอบการปฏิบัติ เช่น การจราจร การเดินหน้า-การถอยหลังรถ การบังคับเลี้ยวซ้าย-ขวา หลักการบำรุงรักษา รถ พื้นฐานการใช้รถและทักษะการใช้รถ การขับรถอย่างประหยัดและปลอดภัย การปฏิบัติตามกฎจราจร เป็นต้น

๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น หรือทดสอบอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด เป็นต้น