



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา และจำนวนครุฑการมาสาย เพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน
เลื่อนเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้มีหลักเกณฑ์การเลื่อน
ขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูหรือองค์การบริหารส่วน
ตำบล และพนักงานจ้าง ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดมหาสารคาม เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
มหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศกำหนด
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน ของพนักงานส่วนตำบล
พนักงานครูหรือการบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง เรื่อง การกำหนดจำนวนวัน
ลา และจำนวนครุฑการมาสาย เพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทนของ
พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา
และจำนวนครุฑการมาสาย เพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงาน
ส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ตามประกาศนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้ว” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

หมวด ๑ พนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนซึ่งขึ้นอยู่กับแต่ละครั้งจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมาปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าของการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามผลการปฏิบัติงานแล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์สมควรจะเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขึ้น

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในคดีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องได้รับบรรจุเข้าราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้รับอนุญาตใหม่ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการ การวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้รับอนุญาตใหม่ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๒ ครั้ง

(๙) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา ตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติงานราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฅ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันสำหรับวันลาฉุกเฉินตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วย ตาม (๙) ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๖ พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับค่าจ้างการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งชั้นในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้ อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งถัดมาข้อ ๖ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการ หนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่ง หนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้ การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ร้ายแรงอันตราายมาก หรือมีการต่อสู้ เสียต่อ ความปลอดภัยของชีวิตเป็นการพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งงบคิดประเมินค่าราชการเป็น พิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรงกล้าหาญอดทน ยากลำบากเป็นพิเศษและ งานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการบางอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดีอันแก่ ประชาราชาชาติ

ข้อ ๗ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นนำผล การประเมินการปฏิบัติงานมาบันทึกในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการสา พกติกกรรมการทำงานการรักษาวินัยการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับราชการและข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ของผู้นั้นแล้วรายงานผลการพิจารณาพร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึง นายกองบังคับการส่วนตำบลในมณฑล

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือแต่ละระดับที่ได้รับ รายงานเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของนายกองบังคับการส่วนตำบลด้วย

หมวด ๒ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๘ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล โดยปกติให้เลื่อนปีละ ๒ ครั้ง ที่ หนึ่ง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครั้งแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน และครั้งที่สอง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครั้งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคมของปี ถัดไป

ข้อ ๙ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะได้รับค่าจ้างการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้อง อยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละ ๖๐

(๒) ในครั้งปีที่แล้วต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาล พิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับทางปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติ ศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน
- (๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
- (๖) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ที่รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการ การวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
- (๗) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ที่รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
- (๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๒ ครั้ง
- (๙) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมิเว้นเกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา ตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

- (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไป หรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
 - (จ) ลาพักผ่อน
 - (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
 - (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
 - (ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตาม กฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
 - (ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
- การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันสำหรับวันลาถึงส่วนต้นและวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (๙) ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๑๐ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณา

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ให้พิจารณาโดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เป็ดเผยแพร่ โปร่งใส และพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลักตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งพิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้ยื่น และให้นำประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาประกอบการพิจารณาด้วย

หมวด ๓ พนักงานจ้าง

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี
ให้พนักงานจ้างวัน แต่พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนผลการ
ประเมินการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาในตำแหน่งที่จะเลื่อนค่าตอบแทนไม่
น้อยกว่า ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน) เพื่อสูงใจให้พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิภาพผลดี ในวันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี
- (๒) พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานเฉลี่ย ๒ ครั้งในปีที่จะได้
เลื่อนไม่ต่ำกว่าระดับดี ให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน
ทั้งนี้ ควบคุมวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตรา
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน

ข้อ ๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ ๑๑ โดยพนักงานจ้างซึ่งจะได้รับพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีแล้วมา
จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้พนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์
ดังต่อไปนี้

- (๑) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลหรือ
ความก้าวหน้าแก่ราชการโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี
- (๒) ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญา
ให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง
หน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๓) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๔) ในรอบปีที่ผ่านมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๒๔ ครั้ง
- (๕) ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน โดยมิวันลาในแต่ครั้งของการประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน ไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่าง
ลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่
เกิน ๖๐ วันทำการ
- (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติงานราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทาง
ไปหรือกลับจากการทำงานราชการตามหน้าที่

- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือดเพื่อเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึก
วิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อม
- (ช) การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะ
วันทำการ

ข้อ ๑๓ การมาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างผู้ใด ที่มาสายเกิน ๑๒ ครั้ง ๒๔ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (โดยไม่รวมวันลาตามที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ ผู้นั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น และจะถูกตัดเงินการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๑๔ การลา ให้ผู้ลาส่งใบลาให้กรรมการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ก่อนวันที่จะส่งเอกสาร เงินแต่การ ลาป่วยหรือลากิจกรรมฉุกเฉินเร่งด่วน ให้ส่งใบลาในวันแรกที่กลับมาปฏิบัติงาน ส่วนการลาที่แม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางนุกูล ฉะแฉนนอก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง