



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

ที่ ๖๐๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ(One Stop Service) : OSS และมอบหมาย
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

ด้วยแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ประเด็นการนำระบบการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) มาให้บริการประชาชนในพื้นที่ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด/อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกรมการบริหารราชการแผ่นดิน วุฒิสภาได้มีการประชุมหารือและวางแผนการขับเคลื่อนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ(One Stop Service) : OSS เพื่อพัฒนาการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Service) และเป็นช่องทางหนึ่งในการอำนวยความสะดวกการบริการสาธารณะให้กับประชาชนในการเข้าถึงการรับบริการของภาครัฐในศูนย์บริการใกล้บ้านครอบคลุมทุกพื้นที่ ตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ(One Stop Service) : OSS

อาศัยตามความในมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง จึงได้จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ(One Stop Service) : OSS ณ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง และมอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการฯ เพื่อคอยให้บริการแก่ผู้รับบริการในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา งานบริการที่ให้บริการเฉพาะรับเรื่อง - ส่งต่อ งานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ และงานบริการที่ให้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ ดังนี้

๑. นายสมชัย เหลาฤทธิ์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด เป็นประธานศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ให้บริการงานบริการเพื่อประชาชน ให้บริการข้อมูล คำแนะนำปรึกษางานทั่วไป งานที่ให้บริการบนเว็บไซต์ของ สด. www.dla.go.th/oss.htm และ แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ”

๒. นางภาณุพรรณ สุปัด ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการ ให้บริการงานบริการเพื่อประชาชน รับเรื่อง - ส่งต่อ ให้คำแนะนำปรึกษา งานที่ให้บริการบนเว็บไซต์ของ สด. www.dla.go.th/oss.htm และ แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” อาทิ แจ้งโรคระบาดสัตว์ ขอรับกล้าไม้ออนไลน์ ขอรับสารเร่ง พด.หญ้าแฝกและเมล็ดพันธุ์พืชปุยสด

๓. นางกฤษดา เทียงพาน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ให้บริการงานบริการเพื่อประชาชน งานบริการด้านแรงงานหรือส่งเสริมการมีงานทำ รับเรื่อง - ส่งต่อ ให้คำแนะนำปรึกษา งานที่ให้บริการบนเว็บไซต์ของ สด. www.dla.go.th/oss.htm และ แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” อาทิ ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม ขึ้นทะเบียนคนว่างงาน ขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน ระบบค้นหางานทำและคนหางาน

๔.นางสาวณัชชา นนทพิทักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ให้บริการงานบริการเพื่อประชาชน งานบริการผู้ประกอบการธุรกิจ/SME รับเรื่อง - ส่งต่อ งานทะเบียนพาณิชย์ งานด้านภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คำแนะนำปรึกษา งานที่ให้บริการบนเว็บไซต์ของ สส. www.dla.go.th/oss.htm และ แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” อาทิ ยื่นภาษีรายได้บุคคลธรรมดา ติดตามการขอคืนภาษี ภ.ง.ด. ๙๑/๙๐ ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

๕.นายอนุพงศ์ เชื้อไทย ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน ให้บริการงานบริการเพื่อประชาชน รับเรื่อง - ส่งต่อ งานด้านสวัสดิการสังคมเกี่ยวกับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กแรกเกิด ให้คำแนะนำปรึกษา งานที่ให้บริการบนเว็บไซต์ของ สส. www.dla.go.th/oss.htm และ แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” อาทิ ขอมบัตรประจำตัวคนพิการ

๖.นายกอบชัย พลชุมแสง ตำแหน่งนายช่างสำรวจชำนาญงาน ให้บริการงานบริการเพื่อประชาชน รับเรื่อง - ส่งต่อ งานขออนุญาตก่อสร้างบ้าน งานควบคุมอาคาร ให้คำแนะนำปรึกษา งานที่ให้บริการบนเว็บไซต์ของ สส. www.dla.go.th/oss.htm และ แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” อาทิ ระบบคั้นหารูปแปลงที่ดิน ขอใช้ไฟฟ้าในเขตต่างจังหวัด

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพและเท่าเทียม มิให้เกิดความเสียหาย หากเกิดปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ รวมถึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายแจ้งผู้รับบริการให้ทราบสำหรับความพึงพอใจของผู้รับบริการทันทีเมื่อสิ้นสุดการให้บริการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอจชา เทียงท่า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

แผนการดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ(One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗)



ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	อปท. รับประทานอาหารกลางวันจากการดำเนินงานจาก สธ.	↕														
๒	อปท. ดำเนินการจัดทำประชุมหน่วยงานในสังกัดเพื่อวางแผนการดำเนินการ อาทิ - มอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมฯ - การจัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ ตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มพ๐๘๑๒/ว๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ - การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การเปิดศูนย์บริการร่วมฯ ของ อปท. ให้ประชาชนทราบ	↕														
๓	อปท. ดำเนินการเปิดศูนย์บริการร่วมฯ (ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) พร้อมรายงานการเปิดศูนย์ บริการร่วมให้อำเภอ/สจจ. ทราบ (ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)	↕	↕													
๔	อปท. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการของศูนย์บริการร่วมฯ ผ่านระบบ INFO ครั้งที่ ๑ ไตรมาสที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	↕	↕													
๕	อปท. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการของศูนย์บริการร่วมฯ ผ่านระบบ INFO ครั้งที่ ๒ ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗					↕										
๖	อปท. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการของศูนย์บริการร่วมฯ ผ่านระบบ INFO ครั้งที่ ๓ ไตรมาสที่ ๓ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗								↕							
๗	อปท. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการของศูนย์บริการร่วมฯ ผ่านระบบ INFO ครั้งที่ ๔ ไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖												↕			↕



(1) การดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) (ต่อ)

4. ประเภทงานบริการ

- 1) งานบริการที่ให้บริการเฉพาะรับเรื่อง - ส่งต่อ
- 2) งานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) งานบริการที่ให้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ



4. ประเภทงานบริการ

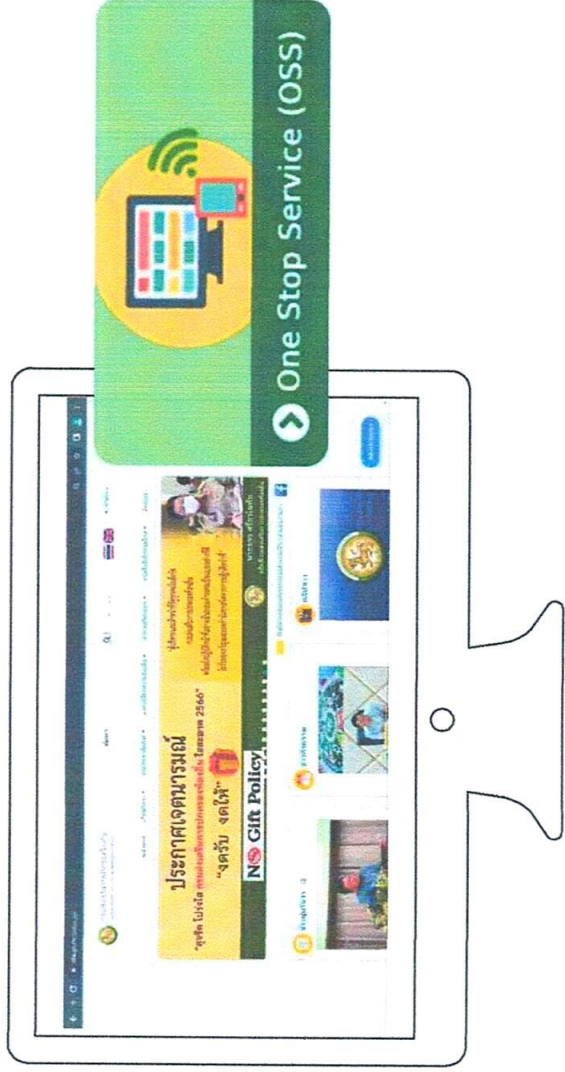


(1) การดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) (ต่อ)

5. ช่องทางการให้บริการ

- 1) ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th
ในหัวข้อ “One Stop Service (OSS)”
- 2) ผ่านโทรศัพท์มือถือ แอปพลิเคชันทางรัฐ



5. ช่องทางการให้บริการ

